

Apresentação

O **INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES**, instituído em 7/11/2009, CNPJ 11.432.298/0001-25, é uma organização civil de direito privado, de interesse público, apartidária, de fins não econômico, que tem por finalidade implementar ações que resultem no desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade e suas instituições; que promovam a educação complementar e a preservação do meio ambiente; que fomentem a pesquisa e o desenvolvimento da ciência e da tecnologia; que auxiliem na profissionalização, no empreendedorismo e na geração de renda.

Entre os seus objetivos estatutários, está o de **planejar, coordenar e realizar concursos públicos**, processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas, podendo inclusive contratar pessoal para atender às finalidades propostas.

O **INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES** está sediado em Brasília e atua em todo o território brasileiro, sendo qualificado pela Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça como **Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)**, nos termos da Lei nº 9.790/99.

Tanto o IADES, quanto seus COLABORADORES, se obrigam a regerem-se pelos mais altos níveis de ética, com o firme propósito de buscarem a confiança pública para que o IADES cumpra sua missão institucional. Há que salientar que, no IADES, o ambiente de trabalho é positivo, produtivo e motivador.

O IADES, tem por finalidade alcançar a excelência nas suas áreas de atuação, fazendo cumprir as normas que definem suas atribuições. Sua atuação está baseada nos pilares dos princípios da transparência e das decisões colegiadas. Inspirada nesses princípios é que a Diretoria do IADES, aprova e edita este Código de Ética.

O Diretor Presidente do **IADES**, **RESOLVE**:

Art. 1º Aprovar o Código de Ética e o Regimento Interno da Comissão de Ética do IADES, na forma dos Anexos I e II.

Art. 2º O presente Código de Ética e os anexos encontram-se disponíveis no sítio eletrônico: <http://www.iamericano.org.br>.

Brasília, em 2 de fevereiro de 2022.

**PAULO MAIA
DIRETOR PRESIDENTE**

ANEXO I CÓDIGO DE ÉTICA CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º Este código disciplina os padrões de conduta profissional exigidos a todos os empregados e colaboradores no cumprimento das normas e regulamentos do serviço, estabelece deveres, direitos e a atuação da Comissão de Ética do IADES, sem prejuízo da aplicação de outras normas legais, tendo por finalidade:

I - tornar claras e acessíveis as regras éticas de conduta a serem observadas e praticadas empregados e colaboradores do IADES.

II - garantir a necessária integridade, lisura, legitimidade e transparência;

III - preservar a imagem e a reputação da Instituição, cujas condutas estejam de acordo com as normas previstas neste Código de Ética.

Parágrafo único - Para fins de entendimento deste Código de Ética são considerados COLABORADORES, os empregados, pessoas jurídicas prestadores de serviços, terceirizados e estagiários.

Art. 2º Todos os COLABORADORES têm deveres éticos aos quais aderem automaticamente no momento de contratação.

Art. 3º Aos COLABORADORES impõe-se a atuação profissional, condizente com o cargo e a busca permanente do bem comum, observando em sua função ou fora dela, a dignidade, o decoro, o zelo e os princípios morais, em busca da excelência profissional, ciente de que os seus atos, comportamentos e atitudes implicam diretamente na preservação da imagem do IADES.

Parágrafo único - A idoneidade é condição essencial para prestar serviços como COLABORADOR do IADES.

CAPÍTULO II Dos Objetivos

Art. 4º Este Código de Ética tem por objetivo respaldar e orientar as condutas:

I - do IADES, como instituição, que opera por meio das decisões e ações de sua Diretoria;

II - dos COLABORADORES, no cumprimento de suas tarefas e na excelência de seus desempenhos, e

III - da Comissão de Ética, como responsável pela implementação e cumprimento deste Código de Ética.

Parágrafo único - A adesão ao Código de Ética é automática para todos os, colaboradores, estagiários e terceirizados do IADES.

CAPÍTULO III

Dos Valores

Art.5º Todos os COLABORADORES do IADES, independentemente da posição ocupada na estrutura organizacional do IADES, são merecedores da confiança da instituição e pautam-se pelos valores e princípios que a regem.

Art.6º Os valores estabelecidos neste código não admitem quaisquer condutas que os contrariem, em especial a:

- I - integridade;
- II - transparência;
- III - equidade;
- IV - tolerância;
- V - imparcialidade;
- VI - diálogo;
- VII - cultura de Resultados;
- VIII - cooperação; e
- IX - discricção.

CAPÍTULO IV

Das Normas Gerais de Conduta Ética

Seção I

Dos Deveres

Art.7º São deveres dos COLABORADORES do IADES :

- I - ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção;
- II - ser conhecedor de que o interesse público prevalece sobre qualquer interesse particular, de terceiros, de grupos ou de agentes públicos ou privados;
- III - comunicar aos seus superiores, em tempo hábil, todo e qualquer ato ou fato prejudicial à missão e à imagem do IADES;
- IV - zelar pelo sigilo e confidencialidade das informações dos usuários e outorgados, salvo quando requeridos pela justiça;
- V - respeitar todos os colegas de trabalho, em qualquer posição hierárquica, incentivando sempre o diálogo, o relacionamento interpessoal construtivo e as ações de crescimento pessoal;
- VI - corresponder, profissional e eticamente, aos benefícios oferecidos pelo IADES na forma de cursos, congressos e outras modalidades de treinamentos, inclusive transmitindo aos seus colegas de trabalho os resultados obtidos em seu aperfeiçoamento;
- VII - usar identificação do órgão em suas dependências, ou fora delas quando em serviço, de forma a não deixar dúvidas quanto à sua vinculação profissional com o IADES;
- VIII - garantir o interesse público contribuindo com seus conhecimentos, capacidade e experiência para melhor servir aos usuários;
- IX - agilizar o andamento dos processos e prestação de contas, a fim de aprimorar a gestão e os serviços prestados à sociedade;
- X - respeitar e promover medidas necessárias a prevenir ou corrigir os inconvenientes prejuízos ao meio ambiente;
- XI - respeitar as condições de trabalho estabelecidas pelo IADES;
- XII - cumprir com zelo todas as tarefas inerentes ao seu cargo;
- XIII - resistir a todas as imposições de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las;
- XIV - exercer, de forma eficiente, as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-las contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço da instituição;
- XV - abster-se de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público;
- XVI - abster-se de atuar com julgamento político, a favor ou contra partidos políticos ou candidatos, por meio da utilização do cargo, da função ou do emprego ou por meio da utilização de infraestrutura, bens ou recursos do IADES;
- XVII - privar-se de participar de transações ou operações financeiras utilizando informação privilegiada da INSTITUIÇÃO, ou que tenha acesso por sua condição ou exercício da função ou emprego que desempenha, nem permitir o uso impróprio da informação para interesse incompatível com o interesse da público;
- XVIII - abster-se de fazer uso de informações privilegiadas ou recobertas de sigilo, em favor de si próprio, parentes, amigos ou quaisquer terceiros;
- XIX - prestar contas da gestão dos bens, direitos e serviços realizados à coletividade no exercício das atribuições;
- XX - apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas;
- XXI - velar pela regularidade e eficácia dos processos ou decisões nas quais intervenha;
- XXII - abster-se de praticar atos que prejudiquem as funções ou a reputação de COLABORADORES, inclusive assédios que venham prejudicar o desempenho das atividades;
- XXIII - guardar assiduidade, pontualidade, eficiência e eficácia no cumprimento das atribuições;
- XXIV - abster-se de exercer atividade profissional incompatível com os termos deste Código ou de associar o seu nome a empreendimento de natureza duvidosa que comprometa a idoneidade ou a legitimidade funcional;
- XXV - assumir a responsabilidade pela execução do seu trabalho e pelos pareceres e opiniões profissionais de sua autoria, apoiando-se em documentos e evidências que permitam convicção da realidade ou da veracidade dos fatos ou das situações apresentadas, de modo a evitar posicionamentos meramente pessoais;
- XXVI - manter-se atualizado em relação à legislação, aos editais e atividades relativas ao desempenho de suas atribuições; e

XXVII - assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais da pessoa com deficiência no âmbito da IADES, conforme preconizado na legislação.

Art. 8º No exercício das atribuições, o COLABORADOR deve atuar com comprometimento ético e moral, cujos elementos são indissociáveis para o alcance de sua finalidade social.

Seção II Dos Direitos

Art. 9º São direitos dos COLABORADORES do IADES:

- I - ser tratado com dignidade, por seus superiores e demais COLABORADORES;
- II - ser respeitado em função de suas crenças religiosas ou em decorrência de questões raciais, de idade, sexo, condição social ou de qualquer natureza;
- III - ter condições satisfatórias e mínimas de higiene e segurança, como também a disponibilidade de instrumentos e materiais necessários para a excelência da prestação dos serviços;
- IV - recusar-se a realizar serviços superiores às suas forças ou alheios às atividades específicas;
- V - negar a se submeter a ordens ou exigências de superiores hierárquicos que configurem atos contrários à legislação e aos bons costumes;
- VI - ter acesso a oportunidades de crescimento intelectual, por meio de processos de capacitação e treinamento.

Seção III Das Vedações

Art. 10. É vedado aos COLABORADORES do IADES:

- I - utilizar sistemas de comunicação ou equipamentos de informática para finalidades diversas do serviço;
- II - prejudicar intencionalmente a reputação de outros COLABORADORES;
- III - imputar a outrem fato desabonador da moral e da ética que sabe não ser verdade;
- IV - praticar toda e qualquer forma de preconceito explícito ou implícito, discriminação sexual, religiosa, cultural e filosófica;
- V - ser conivente com erro ou infração a este Código ou ao Código de Ética de sua profissão;
- VI - procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material;
- VII - iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento;
- VIII - revelar fato ou circunstância de que tenha conhecimento em razão das atribuições e que deva permanecer em sigilo;
- IX - utilizar ou desviar material, equipamentos ou outro colaborador para atendimento a interesse particular;
- X - retirar, sem estar legalmente autorizado, qualquer processo, documento, projeto ou estudo, livro ou bens pertencentes ao IADES;
- XI - fazer uso de informações proveniente de estudos ou trabalhos internos, inclusive privilegiadas, obtidas no âmbito de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros, em meios de comunicação e mídias externas sem autorização da Diretoria do IADES;
- XII - permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com os COLABORADORES do IADES;
- XIII - alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.

Art. 11. Os COLABORADORES não podem aceitar favores, presentes e benefícios de qualquer tipo, ou com a promessa destes, inclusive de qualquer valor, que lhes sejam oferecidos em troca de ajuda ou qualquer tipo de privilégio em função do cargo que ocupa no IADES.

CAPÍTULO V Dos Conflitos de Interesses

Art. 12. Configura conflito de interesse e conduta antiética, situação caracterizada pelo confronto entre interesses que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função.

CAPÍTULO VI Das Denúncias de Violação ao Código

Art. 13. Os COLABORADORES e outras pessoas que suspeitem ou estejam inteiradas de violações ao Código de Ética deverão noticiar os fatos, por meio de processos apropriados, podendo utilizar-se o *e-mail* da ouvidoria: ouvidoria@iamerica.no.org.br.

Parágrafo único. Qualquer COLABORADOR, cidadão, agente público, pessoa jurídica, associação ou entidade de classe poderá provocar a atuação da Comissão de Ética, visando a apuração de infração ética imputada ao COLABORADOR na forma mencionada neste Código, na forma de denúncia ou de representação, com o intuito de que esta possa:

- I - proceder à apuração de ato, fato ou conduta que considerar passível de infringência a princípio ou norma ético-profissional, decidindo sobre recomendar a aplicação de censura ética, de medida corretiva, inclusive de cunho cautelar, em relatório fundamentado com o respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes da Comissão;
- II - solucionar dúvidas quanto à interpretação das normas deste Código; e
- III - recomendar à Diretoria do IADES a adoção de normas complementares às disposições deste Código.

§ 1º As pessoas que denunciarem possíveis violações ao Código poderão fazê-lo de forma anônima ou em caráter confidencial.

§ 2º Toda e qualquer denúncia poderá ser feita no canal da ouvidoria, ou diretamente para o Diretor-Corregedor, o qual

antes de fazer a instauração do processo noticiará o Diretor-Corregedor que fará análise, juízo de admissibilidade e conveniência quanto a pertinência do fato denunciado.

§ 3º As autoridades internas do IADES não poderão alegar sigilo para deixar de prestar informação em relação aos fatos em apuração.

Art. 14. O denunciante deverá possuir fundamentos razoáveis para a suspeita de uma violação do Código e deverá atuar de boa-fé.

Parágrafo único. Ao realizar denúncia ou representação sabedora de que ela é falsa ou frívola, será considerado ato contrário a este Código e o COLABORADOR que o cometeu será punido.

Art. 15. A política do IADES é, por princípio, proteger todos os COLABORADORES contra represálias, vinganças ou qualquer outra ação adversa quando estes denunciem violações ao Código ou outros atos de fraude e corrupção.

§ 1º Os colaboradores não estarão sujeitos a represália alguma pela denúncia de suposta violação ao Código na medida em que se sustentam na boa-fé e possuam suspeitas razoavelmente fundadas.

§ 2º Todos os processos desenvolvidos pela Comissão serão sigilosos ou restritos até a sua conclusão.

CAPÍTULO VII **Da Comissão de Ética** **Seção I** **Da Constituição**

Art. 16. A gestão da ética no IADES será conduzida por Comissão de Ética nomeada pela Diretoria, competindo-lhe atuar conforme o disposto neste Código e em seu ESTATUTO.

Art. 17. A Comissão será composta por três membros titulares, com um membro presidindo, dois suplentes e um secretário-executivo, designados pela Diretoria, para mandatos de dois anos, permitida uma recondução.

Seção II **Do Regimento Interno**

Art. 18. As competências, as atribuições, a estrutura organizacional, o funcionamento e o rito processual da Comissão de Ética encontram-se definidos no Regimento Interno da Comissão do IADES, constante do Anexo II deste Código.

CAPÍTULO VIII

Das Sanções Éticas e do Procedimento

Art. 19. A violação aos dispositivos estabelecidos no presente Código enseja ao COLABORADOR infrator a aplicação de censura ética.

Art. 20. Em caso de violação ao presente código, o IADES deve instaurar o procedimento para apuração de responsabilidade correspondente a cada caso.

§ 1º O procedimento deve ser instruído com o juízo de admissibilidade pelo Diretor-Corregedor, a manifestação da respectiva assessoria jurídica e da Comissão de Ética responsável.

§ 2º A censura ética prevista no artigo anterior deve ser indicada pela Comissão de Ética e homologada pela Diretoria do IADES.

§ 3º A Comissão de Ética deve encaminhar Relatório à Diretoria, relatando o grau de censurabilidade da conduta.

CAPÍTULO VIII **Das Disposições Finais**

Art. 21. Este Código aplica-se aos COLABORADORES do IADES.

Art. 22. As infrações às normas deste Código praticadas por COLABORADOR pode acarretar a substituição deste.

Art. 23. Na falta ou inexistência de definição e orientação sobre questão de ética profissional neste Código, a Comissão de Ética deverá ser consultada.

ANEXO II **REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ÉTICA DO IADES** **CAPÍTULO I** **Da Finalidade**

Art. 1º Este Regimento Interno tem como finalidade regulamentar a atuação da Comissão de Ética do IADES, no que tange às competências, à estrutura organizacional, ao funcionamento, ao rito processual e às disposições gerais, respeitada a legislação vigente.

CAPÍTULO II **Das Competências**

Art. 2º Compete à Comissão de Ética do IADES

I - assegurar a observância e o cumprimento do Código de Ética do IADES;

II - apurar de ofício, ou mediante denúncia ou representação, fato ou conduta em desacordo ao Código de Ética do IADES, admitida pelo Diretor-Corregedor;

III - atuar como instância consultiva da Diretoria em matéria do Código de Ética;

IV - desenvolver os trabalhos com celeridade, sigilosamente e em observância aos seguintes princípios:

- a) proteção à honra e à imagem da pessoa investigada;
- b) proteção à identidade do denunciante, se este assim o desejar; e
- c) independência e imparcialidade de seus membros na apuração dos fatos.

V - indicar a sanção cabível, conforme a sua competência, buscando precipuamente a prevenção de conflitos e a preservação da moralidade no IADES;

VI - encaminhar a decisão e o respectivo procedimento de apuração de desvio de conduta ética ao Diretor-Corregedor, para as providências pertinentes;

VII - dirimir dúvidas dos COLABORADORES a respeito de interpretação do Código de Ética, aconselhando-os sobre a ética profissional no trato com pessoas, com os seus pares, e com o patrimônio público;

VIII - conhecer, identificar e administrar os conflitos de interesse no âmbito do IADES, tendo como premissa básica a conscientização dos COLABORADORES e da recomendação de medidas de correção cabíveis, inclusive cautelar;

IX - fornecer a unidade administrativa de Gestão de Pessoas os registros sobre a conduta ética dos COLABORADORES do IADES.

X - inserir, quando cabível, nos manuais e procedimentos técnicos, cartilhas e similares, mensagens que contemplem conduta ética apropriada, divulgando normas de conduta dos COLABORADORES e do funcionamento da Comissão;

XI - elaborar anualmente plano de trabalho específico para a gestão da ética com o objetivo de criar meios suficientes e eficazes de informação, educação e monitoramento relacionados às normas de conduta do COLABORADOR;

XII - elaborar e encaminhar ao Diretor-Corregedor, SEMESTRALMENTE, relatório gerencial contendo estatísticas de processos analisados, evolução numérica e respectiva avaliação; e sugestões de medidas para o seu aprimoramento;

XIII - elaborar e encaminhar, anualmente, relatório de avaliação das atividades da Comissão e encaminhá-lo ao Diretor-Corregedor, até 31 de janeiro do ano subsequente.

XIV - encaminhar ao Diretor-Corregedor a decisão e o respectivo procedimento de apuração de desvio de conduta ética e, no que couber, recomendar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar, conforme competência e natureza da infração; e

XV - promover seminários, simpósios e outros eventos correlatos, que propiciem a difusão e a conscientização de condutas éticas.

CAPÍTULO III

Da Composição e Estrutura Organizacional

Art. 3º A Comissão de Ética do IADES será composta por 03 (três) membros, sendo dois membros titulares e um suplente designados pela Diretoria, para mandatos de dois anos, permitida uma recondução.

§ 1º Os membros de cada Comissão de Ética serão escolhidos entre COLABORADORES reconhecida idoneidade moral, reputação ilibada.

§ 2º A Comissão contará com o apoio de um Secretário-Executivo que poderá ser do quadro de COLABORADORES do IADES, indicado e nomeado pela Diretoria, e vinculado ao Diretor-Corregedor.

§ 3º O presidente da Comissão indicará um membro da Comissão que o substituirá em sua ausência ou impedimento eventual.

§ 4º Os membros da Comissão não perceberão remuneração de qualquer natureza pelo exercício da função, e os trabalhos nela desenvolvidos serão considerados prestação de relevante ao IADES.

CAPÍTULO IV Das Atribuições

Art. 4º Aos membros da Comissão de Ética compete:

I - Ao Presidente:

- a) convocar e presidir as reuniões da Comissão;
- b) representar a Comissão;
- c) dar execução às decisões da Comissão;
- d) coordenar e orientar os trabalhos da comissão, ordenando os debates, iniciando e concluindo as deliberações;
- e) tomar os votos e proclamar os resultados;
- f) expedir notificações;
- g) assinar correspondência interna e externa;
- h) instaurar processo de apuração de prática de ato em desrespeito ao preceituado no Código de Ética do IADES, acolhido pelo Diretor-Corregedor;
- i) solicitar, às pessoas submetidas ao Código de Ética, informações e subsídios visando à instrução de procedimento sob apreciação da Comissão;
- j) autorizar a presença nas reuniões de pessoas que, por si ou por órgãos e entidades que representem, possam contribuir na condução dos trabalhos da Comissão; e orientar e supervisionar os trabalhos do Secretário-Executivo.

II - Aos demais membros titulares e suplentes:

- a) examinar as matérias que lhes forem submetidas, emitindo parecer conclusivo e fundamentado;
- b) solicitar informações a respeito de matérias sob exame da Comissão;
- c) representar a Comissão, por delegação de seu Presidente;
- d) comunicar ao Presidente sua impossibilidade de participação em reunião da Comissão, para que seja convocado o membro suplente;
- e) elaborar anualmente plano de trabalho e relatórios gerenciais e de atividades desenvolvidas pela Comissão;
- f) providenciar a instrução de matéria para deliberação da Comissão, nos casos em que houver necessidade de parecer sobre a legalidade de ato a ser por ela editado; e
- g) desenvolver ou supervisionar a elaboração de estudos e pareceres como subsídios ao processo de tomada de decisão da Comissão.

III - Ao Secretário-Executivo:

- a) organizar a agenda e a pauta das reuniões e assegurar o apoio administrativo e logístico à Comissão;
- b) secretariar às reuniões;
- c) proceder ao registro das reuniões e à elaboração de suas atas;
- d) instruir às matérias submetidas à deliberação;
- e) manter a guarda eletrônica dos processos depositados em pasta eletrônica e física; e
- f) participar da elaboração dos relatórios gerenciais e de atividades desenvolvidas pela Comissão.

CAPÍTULO V

Do Funcionamento

Art. 5º As deliberações da Comissão serão tomadas pelo voto da maioria simples de seus membros.

Parágrafo único. O membro da Comissão que divergir dos votos da maioria deverá registrar a manifestação expressa de seu voto em parecer devidamente fundamentado.

Art. 6º As reuniões da Comissão ocorrerão, em caráter ordinário ou extraordinário, quando necessário, por iniciativa de qualquer de seus membros.

§1º A convocação para a reunião ordinária, seu adiamento ou suspensão, far-se-á por escrito, com pelo menos 3(três) dias de antecedência e quando a reunião for extraordinária com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

§2º As reuniões da Comissão terão quórum mínimo de 02 (dois) dos seus membros titulares ou suplentes.

Art. 7º A pauta das reuniões da Comissão será composta a partir de sugestões de qualquer de seus membros, admitindo-se, no início de cada sessão, a inclusão de novos assuntos.

Art. 8º O membro da Comissão deverá justificar, antecipadamente, por escrito, eventuais ausências e afastamentos às reuniões, de modo a possibilitar a convocação tempestiva do respectivo suplente.

CAPÍTULO VI

Do Rito Processual

Art. 9º O processo de apuração de infração ao Código de Ética será instaurado de ofício ou em razão de denúncia ou representação fundamentada, desde que haja indícios suficientes.

Parágrafo único. Toda e qualquer denúncia ou representação deverá ser encaminhada ao Diretor-Corregedor, a qual fará juízo de admissibilidade e conveniência quanto a pertinência do fato denunciado.

§1º A instauração, de ofício, de expediente de investigação deve ser fundamentada pelos integrantes da Comissão de Ética e apoiada em indícios capazes de lhe dar sustentação.

§2º Se houver indícios de que a conduta configure, a um só tempo, falta ética e infração de outra natureza, inclusive disciplinar, deverá ser dada ciência ao Diretor-Corregedor da abertura do processo com cópia dos autos.

§3º Na hipótese prevista no §2º, o denunciado deverá ser notificado sobre a remessa do expediente ao Diretor-Corregedor.

Art. 10. A denúncia ou a representação ou qualquer outra demanda devem conter os seguintes requisitos:

I- descrição da conduta;

II- indicação da autoria, caso seja possível; e

III- apresentação dos elementos de prova ou indicação de onde podem ser encontrados.

Parágrafo único. Quando o autor da demanda não se identificar, o Diretor-corregedor, apoiado pela Comissão de Ética, poderá acolher os fatos narrados para fins de instauração, de ofício, de procedimento investigatório, desde que contenha indícios suficientes da ocorrência da infração.

Art. 11. A denúncia ou a representação ou qualquer outra demanda será dirigida ao Diretor-Corregedor, podendo ser protocolada diretamente por meio eletrônico divulgado pela Comissão de Ética.

Parágrafo Único - A Comissão de Ética expedirá comunicação oficial divulgando o endereço eletrônico para atendimento e apresentação de demandas.

Art. 12. Oferecida a denúncia ou a representação, o Diretor-Corregedor deliberará sobre a admissibilidade, verificando o cumprimento dos requisitos previstos nos incisos do art. 10.

Art. 13. O processo ao ser instaurado será mantido como "restrito" ou "sigiloso", até que esteja concluído.

Art. 14. A qualquer pessoa que esteja sendo investigada é assegurada o direito de saber o que lhe está sendo imputado, de conhecer o teor da acusação e de ter vista dos autos, no recinto da Comissão de Ética.

Parágrafo único. O direito assegurado neste artigo inclui o de obter cópia dos autos.

Art. 15. Havendo dúvida quanto à legalidade, quanto ao enquadramento da conduta, se desvio ético, infração disciplinar, ato de improbidade, crime de responsabilidade ou infração de natureza diversa, a Comissão de Ética, em caráter excepcional, poderá solicitar parecer reservado junto à unidade responsável pelo assessoramento jurídico do IADES.

Art. 16. A apuração será formalizada por Procedimento Preliminar, que deverá observar as regras de autuação, juntada de documentos em ordem cronológica e demais atos de expediente administrativo, compreendendo:

I - juízo de admissibilidade pelo Diretor-Corregedor;

II - instauração;

III - provas documentais e, excepcionalmente, manifestação do investigado e realização de diligências urgentes e necessárias; e

IV - relatório;

§1º Ao final do Procedimento Preliminar, será proferido parecer pela Comissão de Ética e relatório fundamentado no qual sugerirá Acordo de Conduta Pessoal e Profissional – ACP, ou arquivamento ou a sua conversão em Processo de Apuração Ética.

§2º O resultado da investigação preliminar não poderá ensejar a aplicação de sanção de censura ética.

§3º Se a denúncia não indicar o fato, a conduta a ser apurada, a autoria ou os suspeitos ou provas, será arquivada.

§4º Caso não seja comprovado que o denunciado é culpado e ou as provas sejam insuficientes para sustentar a culpabilidade, o processo será finalizado com a absolvição do denunciado, e arquivado.

Art. 17. A conclusão da apuração preliminar não excederá 30 (trinta) dias, contados da data de instauração do processo, admitida a sua prorrogação por igual período, salvo caso fortuito ou força maior.

Art. 18. O Processo de Apuração Ética terá as seguintes fases:

I - instauração;

II - instrução complementar, compreendendo:

a) realização de diligências;

b) manifestação do investigado; e

c) produção de provas; e

III – relatório, que conterà a sanção a ser aplicada ou proposta de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional – ACP, conforme formulário Anexo IV, constante da Resolução.

Art. 19. Instaurado o Processo de Apuração Ética, a Comissão de Ética notificará o investigado para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar defesa prévia por escrito, listando eventuais até 3 (três) testemunhas, e apresentar ou indicar provas que pretende produzir.

§ 1º O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por igual período, a juízo da Comissão de Ética, mediante requerimento justificado do investigado.

§ 2º O investigado poderá produzir prova documental necessária à sua defesa, tendo direito ao contraditório e ampla defesa.

§ 3º A Comissão de Ética poderá requisitar documentos e informações complementares ou de outros elementos de prova que julgar necessários à instrução probatória e, também, promover diligências e solicitar parecer de especialista.

§ 4º Na hipótese de serem juntados aos autos da investigação, após a manifestação referida no caput deste artigo, novos elementos de prova, o investigado será notificado para nova manifestação, no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 20. O pedido de inquirição de testemunhas deverá ser justificado.

§ 1º Será indeferido o pedido de inquirição, quando:

I - formulado em desacordo com este artigo;

II - o fato já estiver suficientemente provado por documento ou confissão do investigado ou quaisquer outros meios de prova compatíveis com o rito descrito neste Regimento Interno; ou

III - o fato não possa ser provado por testemunha.

§ 2º As testemunhas poderão ser substituídas desde que o investigado formalize pedido à Comissão de Ética em tempo hábil e em momento anterior à audiência de inquirição.

Art. 21. O pedido de prova pericial deverá ser justificado, sendo lícito à Comissão de Ética indeferi-lo quando:

I - a comprovação do fato não depender de conhecimento especial de perito; ou

II - revelar-se meramente protelatório ou de nenhum interesse para o esclarecimento do fato.

Art. 22. Na hipótese de o investigado não requerer a produção de outras provas, além dos documentos apresentados com a defesa prévia, a Comissão de Ética, fará a inquirição de testemunhas, a realização de diligências ou de exame pericial e outros que julgar necessário.

Parágrafo único. Na conjectura de o investigado, comprovadamente notificado ou citado por edital público, não se apresentar, nem enviar procurador legalmente constituído para exercer o direito ao contraditório e à ampla defesa, a Comissão de Ética designará um defensor dativo preferencialmente escolhido dentre os servidores do quadro permanente para acompanhar o processo, sendo-lhe vedada conduta contrária aos interesses do investigado.

Art. 23. A unidade administrativa do IADES dará tratamento prioritário às solicitações de documentos e informações necessárias à instrução dos procedimentos de investigação instaurados pela Comissão de Ética.

§ 1º A inobservância da prioridade determinada neste artigo implicará a responsabilidade de quem lhe der causa.

§ 2º No âmbito do IADES e em relação aos respectivos COLABORADORES, a Comissão de Ética terá acesso a todos os documentos necessários aos trabalhos, dando tratamento específico àqueles protegidos por sigilo legal.

Art. 24. Concluída a instrução processual a Comissão de Ética proferirá parecer conclusivo e elaborará o relatório preliminar, notificando o investigado para apresentar as alegações finais no prazo de 5 (cinco) dias.

Art. 25. Apresentadas ou não as alegações finais, a Comissão de Ética encaminhará o relatório conclusivo ao denunciado para conhecimento.

Art. 26. Ao encaminhar o parecer e o relatório de Processo de Apuração Ética para o Diretor-Corregedor e deliberação da Diretoria, além das providências previstas neste Código de Ética, a Comissão concluirá, conforme o caso por recomendar a:

I - aplicação de censura ética;

II - celebração de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional – ACP, para o caso de arrependimento do denunciado; ou

III - arquivamento mediante decisão fundamentada de denúncia manifestamente improcedente.

Art. 27. A conclusão prevista no art. 26, na hipótese da existência de falta ética, será feita com base na avaliação do grau de censurabilidade da conduta, podendo mediante recomendação da Comissão, que poderá ser acompanhada com sugestão de:

I - dispensa do COLABORADOR;

II - remessa para abertura de procedimento judicial, se a gravidade da conduta assim o exigir.

CAPÍTULO VII **Das Disposições Finais**

Art. 28. O membro da Comissão estará impedido de participar de procedimento envolvendo COLABORADOR com quem tenha qualquer relação de amizade, parentesco ou que lhe seja direta e hierarquicamente superior ou subordinado.

Art. 29. Os membros da Comissão não poderão manifestar-se publicamente sobre situação específica que seja objeto de deliberação formal do Colegiado.

Art. 30. A infração de natureza ética cometida por membro de Comissão de Ética será apurada pela Diretoria, com apoio do Diretor-Corregedor e da unidade jurídica.

Art. 31. Estão sujeitos ao presente Regimento Interno todos os COLABORADORES do IADES, e caberá à Diretoria dirimir as dúvidas e resolver os casos omissos decorrentes da aplicação deste Regimento.